

Adatkezelési Szabályzat

GranSol Akadémia

(Hatályos 2016. szeptember 27. napjától.)

Bevezetés

Üdvözlünk a GranSol Akadémia megújult honlapján! Ezt a honlapot a **GranSol Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8600 Siófok, Bókay János utca 2. 2. em. 7.; levelezési cím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 73.; nyilvántartja a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága a 14-09-315107 cégjegyzékszámom; nyilvántartja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal az E-000446/2014 felnőttképzési nyilvántartási számon; adószám: 23407219-2-14; e-mail: info@gransol.hu; képviseli: Kiss Dániel ügyvezető) üzemelteti, a kapcsolódó tárhelyet pedig a **DotRoll Számítástechnikai Kft.** (székhely: 1101 Budapest, Expo tér 5-7.; e-mail: domreg@dotroll.com) biztosítja.

A Honlapon található különböző szolgáltatások igénybevételéhez szükséges, hogy bizonyos személyes adataidat megadd részünkre annak érdekében, hogy a Honlap szolgáltatásait a lehető legmagasabb színvonalon érhesd el. A jelen Adatkezelési Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően rögzítse azokat az adatkezelési célokat, alapelveket és jogérvényesítési lehetőségeket, amelyek pontosan meghatározzák azt, hogy az általad a Honlapon megadott személyes adatokat milyen célból, meddig és milyen módon kezelhetjük. Kérjük, hogy figyelmesen olvasd végig a Szabályzatot, és amennyiben az itt írtakkal kapcsolatban bármilyen kérdésed, illetve észrevételed lenne, fordulj hozzánk bizalommal az info@gransol.hu e-mail címen, vagy a [+36 1/700-41-47](tel:+3617004147)-as telefonszámon (hétfőtől csütörtökig 9:00 és 16:00 között).

Tartalomjegyzék:

- I. Fogalom-meghatározás
- II. Az adatkezelés jogalapja
- III. Az adatkezelési alapelvek
- IV. A kezelt személyes adatok köre
- V. A rögzítésre kerülő technikai adatok köre
- VI. Az adatkezelés céljai
- VII. Az adatkezelés menete
- VIII. Jogérvényesítési lehetőségek

I. Fogalom-meghatározás

Az alábbiakban összefoglaljuk a Szabályzatban előforduló legfontosabb fogalmakat, amelyeket az ÁSZF-ben meghatározott fogalmakkal összhangban kell értelmezni. Az ÁSZF-ben külön meghatározott fogalmak a jelen Szabályzat vonatkozásában is megfelelően irányadók.

1. **Adatkezelés:** a személyes adatokat az Adatkezelő kezeli, ez gyakorlatilag az adatok rögzítésétől azok végleges törléséig bármilyen műveletet jelenthet. Adatkezelésnek minősül tehát az általad a Honlapon megadott személyes adatoknak az online tárhelyen történő rögzítése, feldolgozása, rendszerezése, elemzése, lekérdezése, ide tartozik továbbá az adatok karbantartása, javítása, további adatok bevitelle, zárolása és törlése, valamint az adatok végleges megsemmisítése is.
2. **Adatkezelő:** a GranSol Korlátolt Felelősségű Társaság, amely a Felhasználó személyes adatai kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja. Az Adatkezelő és az ÁSZF szerinti Szolgáltató személye megegyezik.

3. **Rendszergazda:** a DotRoll Számítástechnikai Kft., akik a Honlapot kezelik és karbantartják. A Honlap működtetése, karbantartása vonatkozásában a jelen Adatkezelési Szabályzat rendelkezései az alábbiak szerint a Rendszergazdára megfelelően irányadóak.
4. **Személyes adat:** személyes adatnak olyan adat minősül, amely a Honlap szolgáltatását igénybe vevő természetes személlyel (felhasználóval) kapcsolatba hozható. A Honlapon megadható adatok mindegyike ilyen személyes adatnak minősül, erről bővebben „A kezelt személyes adatok köre” című pontban olvashat.
5. A Szabályzatra a magyar jog szabályai alkalmazandók. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Alaptörvény VI. cikke; az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info-tv.); az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ekertv.); a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grt.); az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyéb releváns magyar jogszabályok az irányadóak.
6. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása: Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Szabályzatot egyoldalúan bármikor módosítsa, egyúttal az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a Szabályzat módosítását követően a Felhasználót az eszközölt módosításokról e-mail útján tájékoztatja és ismételten kéri a Felhasználó hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez.

II. Az adatkezelés jogalapja

7. Az Adatkezelő csak akkor kezelheti a Felhasználó személyes adatait, ha az adatkezeléshez a Felhasználó **önkéntesen és határozottan**, továbbá a jelen Szabályzat elolvasásával és megértésével (azaz a személyes adatainak kezelésére vonatkozó, jelen Szabályzatban nyújtott **tájékoztatás ismeretében**) félreérthetetlen **beleegyezésével** hozzájárul. A Felhasználó ezt a határozott beleegyezését – amely egyúttal a Regisztráció véglegesítéséhez is szükséges – az űrlap alján, az ÁSZF-et és a Szabályzat rendelkezéseit elfogadó négyzet („checkbox”) kipipálásával adhatja meg. A Felhasználó beleegyezésének (a jelen pont szerinti) megadása feljogosítja az Adatkezelőt a Felhasználó személyes adatainak a Szabályzat szerinti kezelésére és felhasználására.
8. Az Adatkezelő – a Felhasználó hozzájárulása birtokában is – csak akkor kezelheti a Felhasználó személyes adatait, ha az adatkezelést az Adatkezelő előzetesen kérelmezte a Nemzeti Adatkezelési és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: **Hatóság**), továbbá ha a Hatóság a kérelmet nyilvántartásba vette. A nyilvántartásba vételről a Hatóság az ún. **adatkezelési nyilvántartási szám** megküldésével értesíti az Adatkezelőt. Az Adatkezelőnek az adatkezelési nyilvántartási számokat az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és a Felhasználónak való kiadásakor fel kell tüntetni. Az adatkezelési nyilvántartási szám az adatkezelés azonosítására szolgál, és nem tanúsítja a nyilvántartásba vett adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő jelenleg az alábbi adatkezelési nyilvántartási számokkal rendelkezik:

Adatkezelés megnevezése	Nyilvántartási száma
„honlapon történő regisztráció (képzések és vizsgák)”	NAIH-88780/2015.
„honlapon történő regisztráció (állásajánlatok)”	NAIH-88781/2015.
„kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére jogosító adatbázis kezelése”	NAIH-88582/2015.
„ügyfélkapcsolat”	NAIH-88587/2015.
„hírlevél küldése céljából kezelt adatbázis”	NAIH-88585/2015.
„adatbázis építése”	NAIH-88586/2015.

III. Az adatkezelési alapelvek

Az alábbiakban összefoglaljuk, hogy melyek azok az adatkezelési és adatkezelési alapelvek, amelyeket az Adatkezelő az adatkezelés teljes időtartama alatt vállaltan érvényesít és magára nézve kötelezően ismer el.

9. **A jogalaphoz kötöttség elve:** az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a Felhasználó által megadott személyes adatokat a Felhasználó önkéntes, határozott és tájékoztatáson alapuló beleegyezése, továbbá a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, a tisztesség és törvényesség betartásával kezeli. Az Adatkezelő vállalja továbbá, hogy a személyes adatok kezelésének megkezdését megelőzően a Szabályzat ingyenes és kötelezettségmentes közzétételével biztosítja a személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket, jogokat és kötelezettségeket (a Szabályzat pdf formátumban bármikor ingyenesen letölthető a Honlapról).
10. **A célhoz kötöttség elve:** az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a Felhasználó személyes adatait csak a Szabályzatban megjelölt célokból kezeli, azokat más eltérő célra nem használja fel. Ha az Adatkezelő a Szabályzat szerinti céloktól eltérő célra kívánja kezelni a Felhasználó személyes adatait, akkor az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy az eltérő célból történő adatkezelést megkezdését megelőzően teljes körűen, írásban, az eltérő cél és annak indokolása megjelölésével tájékoztatja a Felhasználót. A Szabályzattól eltérő cél esetében a Felhasználó személyes adatainak kezelése ugyanúgy csak a Felhasználó önkéntes, határozott és tájékoztatáson alapuló beleegyezésén alapulhat, továbbá a Felhasználó bármikor megtilthatja a személyes adatainak a Szabályzattól eltérő célra történő kezelését.
11. **Az adatvédelem elve:** az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a Felhasználó személyes adatainak biztonsága érdekében megtesz minden szükséges technikai és egyéb szervezési lépést, eljárást. Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a technika mindenkori fejlettségéhez igazodó intézkedésekkel biztosítja a Felhasználó személyes adatainak védelmét, az adatkezelési incidens elhárítását, így különösen:
 - a) az azokhoz történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozását;
 - b) annak biztosítását, hogy az egyes nyilvántartásokban szereplő adatok egymással ne legyenek összekapcsolhatóak, illetve a Felhasználóhoz rendelhetőek;
 - c) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - d) az esetleges adatvesztés esetén az adatok helyreállítását.
12. A személyes adatok biztonságát az Adatkezelő megbízásából a Rendszergazda garantálja.
13. Az Adatkezelő az adatkezelési incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint a Felhasználó tájékoztatása céljából **nyilvántartást** vezet, amely tartalmazza:
 - a) az érintett személyes adatok körét;
 - b) az adatkezelési incidenssel érintett Felhasználók körét és számát, az adatkezelési incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
 - c) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
14. **Az adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a Felhasználó személyes adatait csak a Felhasználó kérésére történő törlésig, ennek hiányában az adatkezelési célok megvalósításához szükséges ideig, de legfeljebb az adatok megadásától számított 5 (öt) évig kezeli. Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a Felhasználót csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

IV. A kezelt személyes adatok köre

Az alábbiakban összefoglaljuk, hogy a Honlapon keresztül elérhető mely szolgáltatáshoz milyen személyes adatok megadása szükséges a Felhasználó részéről, azaz az Adatkezelő a Regisztrációt követően milyen személyes adatokat kezelhet.

15. A „Képzések és vizsgák” menüpont alatt, a Honlapra történő regisztrációnál (azaz a képzések és vizsgák, mint Szolgáltatás igénybevételéhez) az alábbi személyes adatok adhatóak meg: teljes név, telefonszám, e-mail cím, jelszó.
16. Az „Állásajánlatok” menüpont alatt, az állásajánlatokra történő jelentkezéshez az alábbi személyes adatok adhatóak meg: vezetéknev, keresztnév, születési idő, neme, telefonszám, e-mail cím, jelszó, lakcím (irányítószám, város, utca, házszám), önarckép, szakmai képzettségre, tapasztalatra vonatkozó adatok (önéletrajz, motivációs levél, nyelvismeret, szakmai tapasztalat időtartama).

V. A rögzítésre kerülő technikai adatok köre

17. A Felhasználó személyes adatain kívül a Honlap használata során technikailag rögzítésre kerülnek a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, amelyek a Honlap használata során generálódnak, és amelyeket a Honlap megtekintésekor és elhagyásakor (a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül) rögzít (naplóz). Ezeket az Adatokat az Adatkezelő (jogszály által kötelezővé tett esetek kivételével) nem kapcsolja össze a Felhasználó személyes adataival. Ezekhez az adatokhoz csak az Adatkezelő és a Rendszergazda munkatársai férnek hozzá. Az ily módon naplózott adatokat az Adatkezelő 6 (hat) hónapig tárolja, ezt követően azokat törli.
18. A Honlap használata során automatikusan rögzítésre kerülő adatok célja a Honlap látogatottságával és használatával kapcsolatos statisztikák készítése, valamint átfogóan a Honlap informatikai rendszerének fejlesztése.
19. A lehető legmagasabb színvonalú, valamint a felhasználói igényekhez igazított szolgáltatás biztosítása érdekében az Adatkezelő a Felhasználó számítógépén – a Felhasználó számítógépének beazonosítását elvégző – adatcsomagot (ún. „**cookie**”-t) helyez el a Honlap használata során, amelynek célja elsődlegesen a böngészés nyomon követése. A cookie-t a saját számítógépéről a Felhasználó (a böngésző erre szolgáló menüpontjai segítségével) bármikor törölheti, illetve a böngészőben (jellemzően a „Segítség” funkcióval) beállíthatja a cookie-k alkalmazásának tiltását is. A cookie-k alkalmazásának tiltásával ugyanakkor a Felhasználó tudomásul veszi, hogy cookie-k nélkül a Honlap használata nem teljes értékű.

VI. Az adatkezelés céljai

Az alábbiakban összefoglaljuk, hogy milyen célokból kezelheti az Adatkezelő a Felhasználó személyes adatait.

20. **„Honlapon történő regisztráció”, „kapcsolódó szolgáltatások igénybevételére jogosító adatbázis kezelése”, „ügyfélkapcsolat”**: az Adatkezelő a regisztráció során megadandó adatok rögzítésével regisztrálja a Szolgáltatást igénybe venni kívánó Felhasználót. A regisztráció során rögzített adatokat az Adatkezelő a Szolgáltatáshoz kapcsolódó írásbeli szerződésben is rögzíti, ezzel is meggyorsítva a szerződéskötés folyamatát, továbbá ezen személyes adatok kezelése egyben jogszabályi kötelezettsége is az Adatkezelőnek.
21. **„Hírlevél küldése céljából kezelt adatbázis”**: az Adatkezelő hírlevél útján értesíti a Felhasználót a Regisztráció sikerességéről, valamint az ÁSZF és Adatkezelési Szabályzat esetleges módosításáról, illetve a Szolgáltatásokat és a Honlapot érintő egyéb hírekről, fejlesztésekről. A Grt. 6. §-a értelmében (reklámot, is tartalmazó) hírlevél csak akkor küldhető a Felhasználónak, ha ahhoz a Felhasználó (mint a reklám címzettje) előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult. Ezt a hozzájárulást a Felhasználó a Regisztráció véglegesítését megelőzően a *„Hozzájárulok, hogy a GranSol Kft. reklámot is tartalmazó hírlevelet küldjön nekem.”* checkbox bejelölésével teheti meg. Ez a hozzájárulás a Felhasználó részéről bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonható a hírlevél alján található *„Leiratkozás a hírlevélről”* gomb segítségével, vagy e-mailben a leiratkozási szándék megjelölésével az info@gransol.hu e-mail címre küldött üzenetben.
22. **„Adatbázis építése”**: az Adatkezelő a Felhasználó által megadott személyes adatokat a saját adatállományában (adatbázisában) rögzíti és dolgozza fel. A Honlapon keresztül elérhető szolgáltatások fejlesztése érdekében az Adatkezelő az adatbázisban rögzített adatokat folyamatosan kiértékeli, elemzi, valamint karbantartja annak érdekében, hogy ha a Felhasználó preferenciáinak megfelelő ajánlatok, Szolgáltatások kerüljenek a Honlapra, és erről az Adatkezelő a Felhasználót értesíteni tudja.

VII. Az adatkezelés menete

23. Az alábbiakban összefoglaljuk, hogy pontosan hogyan kezelheti az Adatkezelő a Felhasználó személyes adatait. A személyes adatok az erre szolgáló regisztrációs űrlapon szabadon begépelhetőek, a kitöltést az űrlap megjegyzései segítik (például jelzi, ha a Felhasználó érvénytelen formátumú e-mail címet adott meg, vagy ha valamelyik mező kötelezően kitöltendő). A regisztrált Felhasználónak a Regisztráció véglegesítését követően az Adatkezelőnek az info@gransol.hu e-mail címre küldött e-mail útján bármikor lehetősége van a személyes adatainak módosítására.

24. Az adatok tárolása: a megadott személyes adatok, a Honlap tárhelyén kerülnek rögzítésre. A Honlap tárhelyén tárolt adatokat kizárólag az Adatkezelő kezeli, az adatok feldolgozására az Adatkezelő kizárólag a Rendszergazdát bízza meg. Az Adatkezelő a Felhasználó személyes adatait kizárólag digitálisan tárolja.
25. Az Adatkezelő az adatokat a Felhasználó törlés iránti kérelméig, illetve az adatkezelési célok megvalósulásáig tárolja, illetve kezeli. Az Adatkezelő jogsértő magatartás tanúsítása esetén jogosult a Felhasználó személyes adatait a szükséges hatósági, bírósági eljárások jogerős befejezéséig megőrizni és azokat szükség esetén (különösen hatósági, illetve bírósági felhívásra) kezelni.

VIII. Jogérvényesítési lehetőségek

Az alábbiakban összefoglaljuk, hogy a Felhasználónak milyen jogérvényesítési lehetőségei vannak a kezelt személyes adatai vonatkozásában. Az Adatkezelő minden, a felhasználói személyes adatot érintő intézkedés megtételéről (így különösen az adatok helyesbítéséről, zárolásáról, törléséről) a Felhasználót az intézkedés megtételét követő 8 (nyolc) napon belül e-mailben értesíti. Az értesítés abban az esetben mellőzhető, ha az intézkedés megtétele a Felhasználó jogos érdekét nyilvánvalóan nem sérti.

26. Tájékoztatás kérése: a Felhasználó jogosult a személyes adatainak megadásától (azaz a Regisztrációtól) kezdve az adatkezelés végéig bármikor tájékoztatást kérni a kezelt adatai köréről, állapotáról, tartalmáról, az esetleges adatkezelési incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről és általánosságban a jelen Szabályzat vonatkozásában felmerült kérdésekről.
- A Felhasználó a tájékoztatást minden esetben írásban, az info@gransol.hu e-mail címen, vagy az Adatkezelő levelezési címére (1077 Budapest, Wesselényi utca 73.) címzett levélben kérheti.
 - Ha a Felhasználó e-mailen kéri a tájékoztatást, akkor az Adatkezelő csak akkor tekinti a tájékoztatás-kérést a Felhasználótól származónak, ha azt a Felhasználó a Regisztráció során megadott e-mail címről küldi meg. A Regisztráció során megadott e-mail címtől eltérő e-mail címről érkező levélre az Adatkezelő nem köteles a kért tájékoztatást megadni.
 - Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a tájékoztatás kérésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 (harminc) napon belül írásban (elsődlegesen e-mailben, a Felhasználó kifejezett kérése esetén, postai úton) a kért tájékoztatást ingyenesen megadja.
 - Az Adatkezelő a tájékoztatás megadását csak az Info-tv.-ben meghatározott esetben tagadhatja meg, ez esetben az Adatkezelő köteles megjelölni a megtagadás alapjául szolgáló pontos jogszabály-helyet, egyúttal tájékoztatja a Felhasználót a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
27. Adatváltozás bejelentése: a Felhasználó jogosult a személyes adataiban bekövetkezett változásról az Adatkezelőt (a fentiek szerint e-mail vagy postai levél útján) írásban értesíteni.
- Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy a Felhasználó által bejelentett adatváltozást a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 8 (nyolc) napon belül teljesíti.
 - Ha a Felhasználó személyes adataiban bekövetkezett változást a Felhasználó késedelem nélkül nem jelenti be, annak következményeit a Felhasználó viseli.
28. Adatok helyesbítése: ha a megadott személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő automatikusan helyesbíti.
29. Tiltakozás adatkezelés ellen: a Felhasználó bármikor jogosult tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen.
- A Felhasználó (a fentiek szerint e-mail vagy postai levél útján) írásban bármikor kérheti a személyes adatainak törlését. Adattörlésnek minősül a Felhasználó személyes adatának felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges. Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha a Felhasználó ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.
 - A Felhasználó nem jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen, ha azt törvény kötelezővé teszi az Adatkezelő számára. Tiltakozásnak minősül a Felhasználó részéről minden olyan nyilatkozat, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

- c) A Felhasználó különösen azokban az esetekben tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség vagy jogos érdekének teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés (az adatok felhasználása vagy továbbítása) közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, illetve törvényben meghatározott egyéb esetben.
30. Ha a Felhasználó (a fentiek szerint e-mail vagy postai levél útján) írásban tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, az Adatkezelő köteles a tiltakozást a tiltakozás benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálni a kérelmet, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozni, és döntéséről a Felhasználót írásban tájékoztatni:
- a) Ha az Adatkezelő megítélése szerint a tiltakozás megalapozott, az Adatkezelő köteles a Felhasználó személyes adatainak kezelését megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a felhasználói tiltakozásról (és az annak alapján tett intézkedésekről) értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- b) Ha a Felhasználó nem ért egyet az Adatkezelőnek a tiltakozással kapcsolatban hozott döntésére, illetve ha az Adatkezelő a 15 napos határidőt elmulasztja, akkor a Felhasználó – az Adatkezelő választától, vagy a 15 napos határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – a jelen Szabályzatban meghatározott módon bírósághoz fordulhat.
31. Bíróság előtti jogérvényesítés: a Felhasználó a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – a Felhasználó választása szerint - a Felhasználó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A törvényszék illetékessége a www.birosag.hu honlapon található „Bíróság kereső” alkalmazással ellenőrizhető. A törvényszék az ügyben soron kívül jár el.
32. **Kártérítés és sérelemdíj**: Ha az Adatkezelő a Felhasználó személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak **kárt okoz**, köteles azt megtéríteni.
- a) Ha az Adatkezelő a Felhasználó személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével a Felhasználó **személyiségi jogát megsérti**, a Felhasználó az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- b) Az Adatkezelő **mentesül** az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- c) Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett (károsult) szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
33. **Nemzeti Adatkezelési és Információszabadság Hatóság** (a továbbiakban: Hatóság): A Felhasználó a Hatóságnál bejelentés útján vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság vizsgálata ingyenes, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. A bejelentő kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://naih.hu>; telefon: +36 (1) 391-1400.